



(R_ADM_10)
REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	Órgano	Actuación	PUBLICACIÓN		
			Boletín	Nº	Fecha

SIMBOLOXÍA



No seu caso, as modificacións puntuais do texto da ordenanza sinalaránse con esta icona.



Os artigos e/ou parágrafos sinalados con esta icona foron modificados respecto da anterior versión da ordenanza.



Os artigos e/ou parágrafos sinalados con esta icona atópanse en revisión.



Facendo clic nesta icona, dispoñible ao pé de cada páxina desta ordenanza, volve ao INDICE do documento



✉ soporte@monfortedelemos.es 🌐 www.monfortedelemos.es 🌐 <https://sede.monfortedelemos.es>
Comuníquenos calquera incidencia que observe neste documento

INDICE

PREÁMBULO	3
TÍTULO PRELIMINAR - Disposicións xerais	3
Artigo 1 - Obxecto	3
Artigo 2 - Obxectivos	3
TÍTULO PRIMEIRO - Da información municipal	4
Artigo 3 - Canles de información	4
Artigo 4 - Rexistro de documentación	4
Artigo 5 - Dereitos dos cidadáns	4
Artigo 6 - Solicitudes	4
Artigo 7 - Sesións do Pleno da Corporación	5
Artigo 8 - Sesións da Comisión de Goberno	5
Artigo 9 - Sesións dos demais órganos municipais	5
Artigo 10 - Forma de participación	5
Artigo 11 - Publicación de información	5
TÍTULO SEGUNDO - Das entidades cidadás e do rexistro municipal de asociacións	6
Artigo 12 - Subvencións	6
Artigo 13 - Uso de medios públicos municipais	6
Artigo 14 - Dereitos das entidades cidadás	6
Artigo 15 - Rexistro Municipal de Asociacións	6
Artigo 16 - Solicitude de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións	6
Artigo 17 - Notificación da inscrición	7
Artigo 18 - Dereitos das asociacións inscritas	7
TÍTULO TERCEIRO - Dos consellos de participación cidadá	7
Artigo 19 - Creación	7
Artigo 20 - Consello de Relacións Veciñais	7
Artigo 21 - Designación de membros	7
Artigo 22 - Réxime de funcionamento	8
Artigo 23 - Funcións	8
Artigo 24 - O Consello Económico e Social	8
Artigo 25 - Normas comúns de funcionamento	8
TÍTULO CUARTO - Dos consellos sectoriais ou de área	8
Artigo 26 - Establecemento	8
Artigo 27 - Definición	9
Artigo 28 - Composición e organización	9
Artigo 29 - Regulamento interno de funcionamento	9
Artigo 30 - Funcións	9
TÍTULO QUINTO - Da iniciativa cidadá	9
Artigo 31 - Potestade de proposición de iniciativas	9
Artigo 32 - Avaliación das iniciativas nos orzamentos	9
TÍTULO SEXTO - Da consulta popular	9
Artigo 33 - Sometemento á consulta popular	9
Artigo 34 - Dereitos a prever pola consulta popular	9
Artigo 35 - Trámites	9
TÍTULO SÉTIMO - Da participación nos órganos de goberno municipais	10
Artigo 36 - Tipos de propostas	10
Artigo 37 - Participación nas Comisións Informativas	10
DISPOSICIÓN ADICIONAIS	10
Primeira	10
Segunda	10
Terceira	10
DISPOSICIÓN TRANSITORIA	11
DISPOSICIÓN DERROGATORIA	11
DISPOSICIÓN FINAL	11

PREÁMBULO

No Estado español, a Constitución de 1978 dá carta de natureza á participación, declarando que corresponde aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas; remover os obstáculos que impidan ou dificulten a súa plenitude e facilitar a participación de todos os cidadáns na vida política, económica, cultural e social.

a Comunidade Autónoma de Galicia acolléndose ás disposicións legais vixentes (artigos 251 a 257 do capítulo V e artigo 69 a 72 do capítulo I da Lei 5/1997 de administración local de Galicia e artigo 4.1-a e capítulo 4º da Lei reguladora das bases de réxime local), os concellos deben desenvolver unha normativa que regule a participación cidadá co recoñecemento expreso dos dereitos dos cidadáns e das entidades que os aglutinan e nas que estes se organizan, sendo estas, nomeadamente, as asociacións veciñais, as entidades deportivas, culturais, xuvenís, sindicais, profesionais, empresariais, de sector, etc., que representan o elemento coordinador e vertebrador da colectividade.

A participación veciñal e, en xeral, de toda a base da sociedade, é necesaria para o funcionamento democrático desta, sendo tamén a clave para a resolución correcta de múltiples problemas municipais e, asemade, favorece a participación activa de todas as persoas na vida do seu barrio, parroquia, lugar de traballo, entidade cultural, deportiva ou de lecer, etc. Para que este mecanismo –peza básica do sistema democrático- funcione, é preciso que a vida municipal, a través da instancia política, fomente a participación e a descentralización, xunto coa eficacia, a información e a transparencia na xestión, facendo así do Concello un ente aberto e democrático no que a cidadanía sinta o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socioeconómico do seu territorio.

O Concello de Monforte de Lemos, consciente da importancia da participación; partidario da evolución da democracia representativa á democracia participativa; sabedor de que é no nivel local onde o dereito á participación pode ser mellor exercitado, elaborou o presente texto, no que se conteñen as regras desa participación.

No dito texto, o movemento cidadán de Monforte de Lemos vai atopar o compromiso do seu Concello coa participación.

Na súa virtude, tendo como premisas as anteriores consideracións, o Pleno do Concello de Monforte de Lemos, aproba o seguinte: **REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ**

TÍTULO PRELIMINAR - Disposicións xerais

Artigo 1 - Obxecto

Son obxecto deste regulamento, a regulación das formas, medios e procedementos de información e participación dos veciños e entidades cidadás na xestión municipal, de acordo co establecido nos artigos: 1, 4.1.a), 18, 24, e do 69 ao 72 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 251 a 257 da Lei de Administración Local de Galicia.

Artigo 2 - Obxectivos

O Concello, a través deste regulamento, pretende acadar os obxectivos que se enumeran a continuación, e que terán o carácter de principios básicos:

- Facilitar a máis ampla información sobre as súas actividades, obras e servizos.
- Facilitar e promover a iniciativa e participación dos veciños e entidades na xestión municipal con respecto ás facultades de decisión que corresponden aos órganos municipais representativos.
- Facer efectivos os dereitos dos veciños recollidos no artigo 18 da Lei reguladora das bases do réxime local.
- Fomentar a vida asociativa na cidade.
- Achegar a xestión municipal aos veciños.
- Garantir a solidariedade e o equilibrio entre os distintos barrios e parroquias.
- Informar acerca dos grandes temas municipais como orzamento anual, os planos urbanísticos, a creación e modificación de ordenanzas fiscais, os planos sectoriais, os programas culturais, sociais ou de saúde, ou outros que polo seu contido considere conveniente o Concello.

TÍTULO PRIMEIRO - Da información municipal

Artigo 3 - Canles de información

O Concello informará aos veciños da súa xestión a través dos medios de comunicación social e mediante a edición de publicacións, folletos e bandos; a colocación de carteis, valados publicitarios, taboleiros de anuncios, paneis informativos ou cantos outros medios se consideren necesarios.

Ao mesmo tempo poderá recoller a opinión dos veciños e entidades a través de campañas de información, debates, asembleas, reunións, consultas, enquisas e sondaxes de opinión.

Artigo 4 - Rexistro de documentación

Nas dependencias da Casa do Concello funcionará un rexistro de instancias, iniciativas, queixas e reclamacións.

Artigo 5 - Dereitos dos cidadáns

Todos os cidadáns teñen dereito a:

- a) Coñecer, en calquera momento, o estado da tramitación dos procedementos nos que teñan a condición de interesados e obter copias dos documentos contidos neles.
- b) Identificar ás autoridades e ao persoal ao servizo das corporacións locais que teñan baixo a súa responsabilidade a tramitación dos procedementos.
- c) Obter copia selada dos documentos que presenten, proporcionándoa xunto cos orixinais, así como a que estes sexan devoltos agás cando teñan que constar no procedemento.
- d) Utilizar o idioma galego nas súas relacións coa Corporación de Monforte de Lemos.
- e) Formular alegacións e proporcionar documentos en calquera fase do procedemento no que teñan a condición de interesados, anterior ao trámite de audiencia. Estas alegacións ou documentos deberán ser tidos en conta polo órgano competente ao redactar a proposta de resolución.
- f) Obter información e orientación no tocante aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes lles imponhan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoñan realizar.
- g) Acceder aos rexistros e arquivos das Corporacións Locais nos termos previstos na Constitución e na lexislación vixente.
- h) Ser tratados con respecto e deferencia polas autoridades e funcionarios, que lles facilitarán o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas.
- i) Obter copias e certificacións acreditativas dos acordos da Corporación Local e os seus antecedentes.
- j) Esixir responsabilidades da Corporación Local.
- k) Exercer calquera outro que lles recoñezan a Constitución e as leis.

Artigo 6 - Solicitudes

- a) As solicitudes que dirixan os veciños a calquera órgano do Concello en pedimento de aclaracións ou actuacións municipais serán cursadas necesariamente por escrito, agás as determinadas no artigo 10.2, e serán respondidas nos termos previstos na lexislación sobre procedemento administrativo.
- b) Cando a solicitude formule unha proposta de actuación municipal, o seu destinatario informará ao solicitante do trámite que se lle teña que dar. Se a proposta chega a tratarse nalgún órgano colexiado municipal, quen actúe de secretario deste enviará, ao propoñente, no prazo máximo de 30 días, copia da parte correspondente da acta da sesión.

O presidente do órgano colexiado poderá requirir a presenza do autor da proposta na sesión que corresponda, co fin de que a explique e defenda por si mesmo.

Artigo 7 - Sesións do Pleno da Corporación

1. As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no artigo 70.1 da Lei reguladora das bases de réxime local e 253 da Lei de Administración Local de Galicia.

Facilitarase a asistencia ou información simultánea de todo o público interesado en coñecer o desenvolvemento das sesións, a través dos medios máis adecuados ao caso.

2. Igualmente, os representantes dos medios de comunicación social, terán acceso preferente e recibirán as máximas facilidades para cumprir o seu traballo.

Artigo 8 - Sesións da Comisión de Goberno

Non son públicas as sesións da Comisión de Goberno nin das comisións informativas. Sen embargo, ás sesións destas últimas poderá convocarse -de oficio ou por telo solicitado o interesado con 24 horas de antelación, co único efecto de escoitar o seu parecer ou recibir o seu informe nun tema concreto-, a representantes das asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños.

Artigo 9 - Sesións dos demais órganos municipais

Poderán ser públicas as sesións dos demais órganos complementarios e entidades municipais, nos termos previstos na lexislación e nas regulamentacións ou acordos plenarios polos que se rexan.

Artigo 10 - Forma de participación

Cando algunha das asociacións ou entidades a que se refire o artigo 8, desexe efectuar unha exposición perante o Pleno en relación con algún punto da orde do día, no que interveña como interesado ou por delegación na tramitación administrativa, a través dun único representante, poderá expor o seu parecer durante o tempo que sinala o Alcalde -e que non poderá ser inferior o que habitualmente se concede os portavoces dos diversos grupos políticos da corporación- e con anterioridade á lectura, debate e votación da proposta incluída na orde do día.

Para os efectos anteriores, a solicitude dirixida ao Alcalde deberá presentarse no Rexistro municipal cando menos con dous días hábiles de antelación á celebración do Pleno, debendo constar nela unha sucinta motivación do pedimento así como os datos da persoa que realizaría a exposición.

En cada Pleno haberá un máximo de dúas intervencións.

Artigo 11 - Publicación de información

1. As convocatorias e ordes do día das sesións do Pleno transmitiránse aos diferentes órganos municipais, aos órganos que agrupen as entidades cidadás e aos medios de comunicación social e faranse públicas tamén no taboleiro de anuncios do Concello.
2. Sen prexuízo do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, o Concello dará publicidade resumida ao contido das sesións plenarias e a todos os acordos do Pleno e da Comisión de Goberno.
3. Para este efecto utilizaranse os seguintes medios:
 - a) Edición, cando se considere necesario, dun boletín informativo municipal.
 - b) Exposición no taboleiro de anuncios do Concello.
 - c) Publicación nos medios de comunicación social de ámbito municipal.
 - d) Outros medios de comunicación que faciliten a divulgación daqueles actos administrativos.
 - e) Remisión da acta da sesión ou do seu extracto a aqueles grupos de tres ou máis asociacións que o soliciten.

TÍTULO SEGUNDO - Das entidades cidadás e do rexistro municipal de asociacións

Artigo 12 - Subvencións

1. De acordo cos seus recursos orzamentarios, o Concello subvencionará economicamente as asociacións para a defensa de intereses xerais ou sectoriais dos veciños, tanto polo que se refire aos seus gastos xerais como ás actividades que realicen.

2. Para estes efectos, o orzamento municipal incluírá unha ou varias partidas destinadas a este fin.

O Concello, no exercicio das súas potestades regulamentarias e de auto organización, previo diálogo coas diversas asociacións, aprobará as normas ou bases reguladoras das formas, medios e procedementos de distribución desa partida que, en todo caso, terá en conta a representatividade da asociación, o grao de interese ou utilidade cidadá dos seus fins, a súa capacidade económica autónoma e as axudas que reciban doutras entidades públicas ou privadas.

Artigo 13 - Uso de medios públicos municipais

1. As asociacións a que se refire o artigo anterior poderán acceder ao uso de medios públicos municipais, especialmente aos locais sociais, coa limitación que impoña a coincidencia do uso por parte de varias delas ou polo propio Concello, e serán responsábeis do trato dado ás instalacións.

2. uso de medios públicos municipais deberá ser solicitado ao Concello por escrito e cunha antelación de 3 días.

Artigo 14 - Dereitos das entidades cidadás

Sen prexuízo do dereito xeral de acceso á información municipal recoñecido aos veciños, as entidades a que se refiren os artigos anteriores gozarán dos seguintes dereitos:

a) Recibir no seu enderezo social as convocatorias dos órganos Colexiados municipais que celebren sesións públicas ou daquelas en que deba estar presente o movemento cidadán. Recibir, así mesmo, as resolucións e acordos adoptados polos órganos municipais cando afecten ao obxecto social da entidade ou esta cumpra as normas establecidas para a súa recepción.

b) Recibir as publicacións, periódicas ou non, que edite o Concello, así como, de ser o caso, o catálogo das publicacións editadas e de posíbel acceso.

Artigo 15 - Rexistro Municipal de Asociacións

1. Os dereitos recoñecidos ás asociacións para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños, só serán exercitábeis por aquelas que se atopen inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

2. O Rexistro ten por obxecto permitir ao Concello coñecer o número de entidades existentes no municipio, os seus fins e a súa representatividade, para posibilitar unha correcta política municipal de fomento do asociacionismo veciñal.

Polo tanto, é independente do Rexistro Xeral de Asociacións, no que deben figurar inscritas todas elas.

3. Poderán solicitar e obter a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades legalmente constituídas, de funcionamento democrático e sen ánimo de lucro de carácter social, deportivo, veciñal, da muller, persoas maiores, xuventude, etc., con domicilio social dentro do municipio de Monforte de Lemos e que neste ámbito xeográfico desenvolvan as súas actividades, que consistirán fundamentalmente na defensa, fomento e mellora dos intereses xerais ou sectoriais dos cidadáns.

Artigo 16 - Solicitud de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións

1. A solicitud de inscrición presentárase nas oficinas do Concello.

2. O Rexistro levarase na Concellaría de Participación Cidadá, e os seus datos serán públicos.

3. As inscricións serán realizadas polas asociacións interesadas, que terán que presentar os seguintes datos:
- Estatutos da asociación.
 - Número de inscrición no Rexistro Xeral de Asociacións e CIF.
 - Nome e apelidos da persoa que actúe como representante.
 - Enderezo social.
 - Orzamento do ano en curso.
 - Programa de actividades do ano en curso e número de persoas que participan nas mesmas.
 - Certificación do número de socios.

Artigo 17 - Notificación da inscrición

- No prazo de quince días desde a solicitude de inscrición, e agás que se teña que interromper para presentar documentación non incluída inicialmente, o Concello notificará á asociación o seu número de inscrición e, a partir dese momento, considerarase de alta para todos os efectos.
- As asociacións inscritas están obrigadas a manter os seus datos ao día, notificando cantas modificacións se produzan no prazo máximo de un mes.
O orzamento, o balance económico do exercicio anterior e o programa anual de actividades comunicaranse durante o primeiro trimestre de cada ano.
- Incumprimento destas obrigas dará lugar a que o Concello poida dar de baixa á asociación no Rexistro.

Artigo 18 - Dereitos das asociacións inscritas

As asociacións inscritas teñen dereito a propoñer os seus propios representantes nos consellos de administración e noutros órganos executivos dos padroados, sociedades, empresas públicas, fundacións, organismos autónomos e demais fórmulas de xestión dos servizos públicos municipais, de acordo co establecido nos regulamentos ou estatutos respectivos.

TÍTULO TERCEIRO - Dos consellos de participación cidadá

Artigo 19 - Creación

Co fin de desenvolver os obxectivos de participación, constituiranse, con carácter consultivo, o Consello de Relacións Veciñais así como os Consellos sectoriais que polo Concello se estimen oportunos.

Artigo 20 - Consello de Relacións Veciñais

O Consello de Relacións Veciñais estará integrado polos seguintes membros:

Presidente: O concelleiro de Participación Cidadá.

Vocais: Dous en representación do goberno municipal.

Un en representación de cada un dos restantes grupos municipais integrantes da Corporación.

Seis en representación das asociacións de veciños incluídas no Rexistro municipal.

Secretario: Será o do Concello ou funcionario municipal no que delegue.

Artigo 21 - Designación de membros

Os membros do Consello de Relacións Veciñais serán designados polo Pleno do Concello segundo a proposta das instancias que representen.

Artigo 22 - Réxime de funcionamento

1. O Consello de Relacións Veciñais reunirse, ordinariamente, unha vez por semestre e, con carácter extraordinario, por convocatoria do seu presidente ou cando así o solicite un terzo calquera dos seus membros.
2. Os acordos adoptaranse por maioría simple.
3. De cada reunión que se celebre redactarase unha acta na que consten os nomes dos membros asistentes, os asuntos examinados e os ditames emitidos.
4. Para a válida constitución do Consello, requírese a asistencia da metade máis un do número legal de membros. En segunda convocatoria poderá constituírse o Consello sempre que estean presentes polo menos un terzo dos seus membros.
5. O Consello de Relacións Veciñais dotarase dun regulamento de funcionamento que deberá ser aprobado, en todos os seus extremos, polo Pleno da Corporación Municipal. Poderá constituírse cos seus membros natos, adscribindo os representantes dos consellos sectoriais unha vez constituídos.
6. O Consello de Relacións Veciñais poderá formar no seu seo as comisións de estudo que considere convenientes, respectando na súa composición a representación proporcional do propio Consello.

Artigo 23 - Funcións

Son funcións do Consello de Relacións Veciñais:

- a) Proporlle ao órgano competente fórmulas encamiñadas a resolver os problemas relacionados co ámbito das súas funcións.
- b) Emitir informes, por iniciativa propia ou do Concello, sobre materias da súa competencia.
- c) Emitir e formular propostas e suxestións en relación co funcionamento dos servizos e organismos públicos municipais.
- d) Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ao Concello, para ser discutidas nas comisións informativas municipais correspondentes.

Artigo 24 - O Consello Económico e Social

O Consello Económico e Social configúrase como un órgano permanente de comunicación entre os distintos intereses económicos e sociais do Concello de Monforte de Lemos e de asesoramento e diálogo entre estes e o Concello.

Artigo 25 - Normas comúns de funcionamento

O funcionamento dos órganos previstos no presente regulamento axustarase ao previsto para os órganos colexiados no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e na Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. O voto dos membros do pleno será persoal e non delegábel; recoñecéndose o dereito dos discrepantes formular votos particulares.

As sesións poderán asistir en calidade de asesores aqueles especialistas, técnicos ou persoeiros que a presidencia ou a maioría do pleno consideren necesaria, que participarán con voz pero sen voto.

Poderán formarse comisións de traballo, as cales terán especificamente misión de preparar e desenvolver os traballos do Pleno.

TÍTULO CUARTO - Dos consellos sectoriais ou de área

Artigo 26 - Establecemento

O Pleno do Concello poderá acordar o establecemento de consellos sectoriais, para cada un dos sectores ou áreas da actividade municipal, tentando reagrupar por áreas, que teñan por finalidade canalizar a participación dos cidadáns e as súas asociacións nos asuntos municipais.

Artigo 27 - Definición

Os consellos sectoriais son órganos de participación e información da xestión municipal, referidos aos distintos sectores de actuación nos que o Concello ten competencias.

Artigo 28 - Composición e organización

A composición, organización, ámbito de actuación e réxime de funcionamento dos consellos sectoriais serán establecidos no correspondente acordo plenario.

En todo caso, cada consello estará presidido polo Concelleiro Delegado. A vicepresidencia 2ª recaerá necesariamente nun representante cidadán.

Artigo 29 - Regulamento interno de funcionamento

Unha vez constituído o consello sectorial, por acordo do Pleno da Corporación, dotarase dun regulamento interno de funcionamento que deberá ser ratificado polo propio Pleno.

Artigo 30 - Funcións

Os consellos sectoriais teñen idénticas funcións que o Consello de Relacións Veciñais, coa salvidade de que están referidas exclusivamente ao seu ámbito de actuación específico.

TÍTULO QUINTO - Da iniciativa cidadá

Artigo 31 - Potestade de proposición de iniciativas

1. Calquera persoa, ben no seu propio nome ou mediante entidades ou asociacións, poderá propor unha iniciativa.
2. A través da iniciativa cidadá, os veciños poderán recabar do Concello a execución dunha determinada actividade de competencia e interese público municipal.

Artigo 32 - Avaliación das iniciativas nos orzamentos

Na redacción dos seus orzamentos anuais, o Concello poderá ter en conta as iniciativas cidadás aprobadas, avaliando aquelas que se consideren de interese para poder levalas a efecto.

TÍTULO SEXTO - Da consulta popular

Artigo 33 - Sometemento á consulta popular

O Alcalde, logo do acordo por maioría absoluta do Pleno e coa autorización do Goberno do Estado, poderá someter a consulta popular aqueles asuntos da competencia municipal e de carácter local que sexan de especial relevancia para os intereses dos veciños, con excepción dos relativos á facenda local.

Artigo 34 - Dereitos a prever pola consulta popular

A consulta popular, preverá en todo caso:

1. O dereito de todo cidadán censado a ser consultado.
2. O dereito a que a consulta exprese as posíbeis solucións alternativas coa máxima información escrita e gráfica posíbel.

Artigo 35 - Trámites

1. Corresponde ao Concello realizar os trámites pertinentes para a celebración da consulta popular sobre materias da súa competencia.

2. Tamén poderá solicitarse por iniciativa cidadá a celebración da consulta popular, logo da resolución dos acordos interesados, e por pedimento colectivo cun mínimo de sinaturas de veciños non inferior ao 10% do censo electoral.

En todo o non previsto neste título estarase ao disposto na lexislación estatal ou da Comunidade Autónoma, en especial na Lei orgánica 2/1980, do 18 de xaneiro, reguladora das distintas modalidades de referendo, e artigo. 257 da Lei de Administración Local de Galicia.

TITULO SÉTIMO - Da participación nos órganos de goberno municipais

Artigo 36 - Tipos de propostas

As entidades cidadás poderán realizar calquera tipo de proposta que estea relacionada con temas que afecten ao seu núcleo de poboación, á súa competencia sectorial ou de interese xeral. Estas propostas terán que ser presentadas por escrito para que sexan tramitadas e resoltas polos órganos competentes.

Artigo 37 - Participación nas Comisións Informativas

As entidades cidadás poden intervir nas comisións informativas, nas mesmas condicións ca no Pleno da Corporación, cando na orde do día figuren asuntos que afecten a estes colectivos, solicitándoo previamente da Alcaldía ou persoa que ocupe a presidencia da Comisión, e especificando a representación do colectivo a intervir. A tal extremo será de aplicación o previsto no artigo 10 do presente regulamento.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Primeira

O Concello Pleno, en virtude das súas atribucións establecidas no artigo 22.2.b da Lei de réxime local e o artigo 69 da Lei de Administración Local de Galicia, poderá crear outros órganos desconcentrados se as peculiaridades xeográficas de organización do termo municipal así o aconsellan, para facilitar a participación dos veciños en zonas separadas do casco urbano.

Segunda

En todo o non previsto por este regulamento estarase ao disposto nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime Local
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia
- Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/86, do 18 de abril
- Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986
- Lei 30/1992, de 26 de novembro do réxime xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común
- Lei reguladora do dereito de petición, Lei 92/1960, do 22 de decembro
- Lei reguladora das distintas modalidades de referendo, Lei 2/1980, do 18 de xaneiro.

Terceira

O procedemento de revisión ou modificación axustarase ao establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

No referente ao procedemento para a designación dos representantes veciñais, previsto no art. 20, estarase ao que, (previa consulta propoñan as entidades representativas do movemento veciñal e a xunta de voceiros) se dispoña por resolución da Alcaldía.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Desde a data de entrada en vigor deste regulamento quedan derogadas todas as disposicións contidas en ordenanzas e regulamentos municipais que se opoñan ao disposto no mesmo.

DISPOSICIÓN FINAL

Este regulamento entrará en vigor aos quince días da súa publicación completa no Boletín Oficial da Provincia, e tramitarase de acordo co procedemento establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Monforte de Lemos, 30 de decembro de 2003

O Alcalde



Severino Rodríguez Díaz